

SCUOLA PARITARIA
DELL'INFANZIA E PRIMARIA
"MADRE MAZZARELLO"

Regolamento d'Istituto

SCUOLA DELL'INFANZIA
SCUOLA PRIMARIA

REVISIONE
giugno 2026

Scuola Paritaria dell'infanzia e primaria *Madre Mazzarello*
Via Conte Verde 182, Asti – AT tel. 0141/211844

PREMESSA

La **Scuola Madre Mazzarello** è:

- **Scuola cattolica:** si ispira ai valori evangelici e propone esperienze di vita fondate su una visione cristiana dell'uomo, del mondo, della storia e della vita.
- **Scuola salesiana:** adotta il metodo educativo di San Giovanni Bosco e Santa Maria Domenica Mazzarello, basato sul **Sistema Preventivo**, in un clima di gioia, festa e spirito di famiglia.

La scuola è luogo di incontro, partecipazione e cooperazione tra adulti e bambini, in cui ogni attività è finalizzata alla valorizzazione dell'identità, allo sviluppo dell'autonomia e al potenziamento delle competenze di ciascuno.

La scelta di iscrivere un alunno alla Scuola Madre Mazzarello comporta l'impegno da parte della famiglia a:

- condividere l'indirizzo educativo e didattico dell'Istituto
- rispettare il presente regolamento
- collaborare con la scuola nel sostenere la formazione culturale, civile e religiosa degli alunni

Il raggiungimento degli obiettivi educativi richiede la **corresponsabilità** di tutte le componenti: insegnanti, genitori e alunni, ciascuno nel rispetto del proprio ruolo e delle reciproche competenze.

1. ISCRIZIONI E INSERIMENTO

Iscrizioni

Le iscrizioni sono gestite dalla Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche, che accompagna le famiglie nel percorso di ammissione. È necessario che la famiglia:

- conosca e condivida **le finalità della scuola**;
- accetti il **Regolamento d'Istituto**, il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa** (PTOF) e il **Contratto di Prestazione scolastica**;
- si impegni a collaborare per favorire la **crescita culturale, civile e religiosa** degli alunni;
- contribuisca a mantenere il clima di **rispetto e accoglienza** tipico della nostra comunità salesiana.

La **procedura di iscrizione** prevede:

- un colloquio conoscitivo con la Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche;
- la valutazione della domanda di ammissione;
- l'iscrizione presso la segreteria, con il versamento di una quota annuale di iscrizione, non rimborsabile.

Le iscrizioni **per il primo anno della Scuola dell'infanzia e per la classe prima della Scuola primaria** si svolgono indicativamente nel mese di gennaio, in conformità con le disposizioni ministeriali.

Per gli anni successivi al primo nella Scuola dell'infanzia e per le classi dalla seconda alla quinta primaria, **l'iscrizione viene rinnovata annualmente** entro il mese di maggio.

La Scuola si riserva di non accettare nuove iscrizioni o di interrompere la frequenza in caso di:

- contestazione abituale dei metodi educativi e delle strategie didattiche da parte della famiglia;
- inosservanza ripetuta del Regolamento d'Istituto;
- comportamenti scorretti verso il personale o altri alunni.

Inserimento nella Scuola dell'infanzia

Nella nostra Scuola dell'Infanzia accogliamo i bambini che compiono o hanno compiuto **tre anni entro il 31 dicembre**. L'ammissione dei bambini **anticipatari** (nati entro il 30 aprile dell'anno successivo) è possibile solo in caso di posti disponibili.

L'inserimento prevede tre incontri iniziali, che avvengono prima dell'inizio delle lezioni, per dedicare un tempo rilassato alla conoscenza fra i nuovi bambini e le insegnanti. Successivamente, si

Scuola Paritaria dell'infanzia e primaria *Madre Mazzarello*
Via Conte Verde 182, Asti – AT tel. 0141/211844

procede gradualmente, iniziando con un orario ridotto, che si amplia progressivamente in accordo con l'insegnante e la famiglia, per favorire un ambientamento sereno e garantire il rispetto dei tempi di adattamento di ciascun bambino.

Al momento dell'ingresso è richiesta la compilazione di una scheda personale. Nelle settimane successive è previsto un colloquio individuale tra famiglia e insegnante per monitorare insieme il percorso di inserimento.

Inserimento nella Scuola primaria

La nostra Scuola primaria accoglie i bambini che compiono o hanno compiuto **sei anni entro il 31 dicembre**. L'ammissione dei bambini **anticipatari** (nati entro il 30 aprile dell'anno successivo) è possibile solo in presenza di posti disponibili. Al momento dell'accettazione delle domande di iscrizione, viene data priorità agli alunni provenienti dalla nostra Scuola dell'infanzia.

L'inserimento nella classe prima è accompagnato da attività di accoglienza e conoscenza, che favoriscono la coesione del gruppo.

Per le classi successive, l'ingresso è preceduto da un colloquio con la Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche e, successivamente, un incontro tra la famiglia, insieme all'alunno, e l'insegnante della classe/sezione. Questi momenti facilitano l'integrazione e il benessere nel nuovo contesto scolastico.

2. ORARI E FREQUENZA

Calendario scolastico

La scuola segue **il Calendario Scolastico Regionale e le indicazioni del Comune di Asti**, dei quali osserva le disposizioni nell'ambito dell'autonomia scolastica.

Orari di ingresso e uscita

Scuola dell'infanzia

Ingresso: tra le 8:30 e le 9:00

Uscita tempo ridotto (prima di pranzo): tra le 11:15 e le 11:30

Uscita tempo ridotto (dopo pranzo): tra le 13:00 e le 13:15

Uscita tempo pieno: tra le 15:45 e le 16:00

Scuola primaria

Ingresso: tra le 8:20 e le 8:30

Uscita: alle 16:00

Servizi extra-scolastici

Per entrambi gli ordini di scuola sono disponibili i servizi extra-scolastici di **pre-scuola e dopo-scuola**, erogati con gli orari e le modalità seguenti:

Scuola dell'infanzia

Pre-scuola dalle 7:30 (attività di gioco)

Dopo-scuola dalle 16:00 alle 17:00, oppure dalle 16:00 alle 18:00 (attività di gioco)

Scuola primaria

Pre-scuola dalle 7:30 (attività di gioco)

Dopo-scuola dalle 16:00 alle 17:00, oppure dalle 16:00 alle 18:00 (30 min di gioco, un'ora di compiti/studio, 30 min di gioco)

Questi servizi sono attivati su richiesta delle famiglie e prevedono un costo aggiuntivo mensile.

Frequenza, puntualità e giustificazioni

La **regolarità della presenza** da parte dei bambini è premessa necessaria per assicurare una positiva ed ottimale esperienza educativa, oltre che un corretto funzionamento della scuola.

La **puntualità** è un valore educativo importante, pertanto, si raccomanda il rispetto degli orari, al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività per tutti gli alunni.

In caso di entrata in ritardo, i genitori sono tenuti a comunicare telefonicamente entro le ore 9:00 la presenza del bambino ai pasti.

Nella Scuola dell'infanzia, in caso di entrata in ritardo o uscita anticipata, i genitori sono tenuti a comunicare in tempo utile alla Scuola l'orario di ingresso o uscita via mail o telefonicamente.

L'ingresso o l'uscita fuori orario per seri motivi sono consentiti su richiesta scritta e motivata (via mail o sul diario scolastico) e preferibilmente nei cambi d'ora prestabiliti, per la Scuola primaria (9:25, 10:30, 11:35, 12:30, 14:00, 15:00).

Nella Scuola primaria, assenze, ritardi o uscite anticipate devono essere necessariamente giustificati sul diario scolastico.

Qualora i ritardi diventassero frequenti, andranno ad incidere sul giudizio di comportamento presente nella scheda di valutazione.

Affidamento all'uscita

In entrambi i livelli scolastici, i bambini saranno affidati all'uscita esclusivamente ai genitori o a

Scuola Paritaria dell'infanzia e primaria *Madre Mazzarello*
Via Conte Verde 182, Asti – AT tel. 0141/211844

persone da loro espressamente autorizzate, tramite delega scritta e copia del documento d'identità.

Per l'uscita con genitori di compagni/e è necessaria un'autorizzazione scritta, via mail o sul diario scolastico.

Accesso agli accompagnatori

L'accesso degli accompagnatori ai locali della scuola è regolamentato come segue:

- **Scuola dell'infanzia:** è consentito solo al momento dell'entrata e dell'uscita, per accompagnare il bambino al proprio armadietto personale.
- **Scuola primaria:** di norma non è consentito l'accesso agli accompagnatori all'interno dei locali scolastici, salvo casi di comprovata necessità e previo accordo con la Coordinatrice.

3. COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

La comunicazione tra scuola e famiglia si fonda su chiarezza, collaborazione e rispetto dei ruoli.

Canali ufficiali

- **Scuola dell'infanzia:** le comunicazioni avvengono tramite registro elettronico e e-mail inviate dalla segreteria scolastica.
- **Scuola primaria:** le comunicazioni avvengono tramite registro elettronico e diario scolastico, da consultare quotidianamente. La segreteria utilizza la posta elettronica per avvisi e comunicazioni di servizio.

In entrambi i casi, le famiglie sono invitate a consultare periodicamente il **sito istituzionale**

www.mazzarelloasti.it per informazioni aggiornate (menù, calendario, orario scolastico, circolari).

Sul sito istituzionale sono inoltre consultabili il PTOF, il Regolamento d'Istituto e gli altri documenti di interesse per le famiglie.

Contatti con la scuola

- Numero telefonico della scuola: **0141 211844** (attivo dal lunedì al venerdì, ore 7:30 – 18:00).
- Indirizzi e-mail ufficiali:
 - **segreteria@mazzarello.asti.it** → Segreteria didattica
 - **preside@mazzarello.asti.it** → Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche
 - **direzione@mazzarello.asti.it** → Direzione amministrativa

Non è consentito utilizzare numeri di telefono personali dei docenti per comunicazioni riguardanti la scuola.

Colloqui e incontri

Sono previsti **colloqui periodici** tra docenti e famiglie, che si svolgeranno in presenza, secondo il calendario comunicato dalla scuola.

In caso di necessità da parte degli insegnanti o della famiglia, possono essere organizzati **colloqui straordinari**, concordati con la Coordinatrice Didattica via mail.

Alle assemblee e ai colloqui è consentita la partecipazione di **entrambi i genitori**; non è prevista la presenza dei bambini.

Diario scolastico e registro elettronico (scuola primaria)

Per la scuola primaria sono previsti due strumenti ufficiali, che hanno **valore complementare**:

- Il **diario scolastico**, fornito dalla scuola e da consultare quotidianamente, viene utilizzato per:
 - giustificare assenze (in modo motivato e con firma del genitore)
 - richiedere e registrare entrate e uscite fuori orario
 - ricevere e inviare comunicazioni scuola–famiglia
 - registrare compiti e valutazioni sugli apprendimenti
 - segnalare notizie sul comportamento
- Il **registro elettronico**, da consultare regolarmente, riporta:
 - attività svolte in classe (utile in caso di assenze)
 - compiti assegnati
 - avvisi e comunicazioni degli insegnanti
 - comunicazioni ufficiali della segreteria e della Coordinatrice

Il registro elettronico dispone anche di una funzione di **messaggistica interna** per il contatto diretto tra docenti e famiglie. Tale funzione va utilizzata in modo sobrio e mirato, privilegiando sempre i canali ufficiali per le comunicazioni di carattere generale.

4. NORME DI COMPORTAMENTO

Nel rispetto dello stile salesiano, le regole non sono pensate come punizioni, ma come **strumenti educativi** che aiutano a vivere insieme in un clima sereno, di gioia e di famiglia.

Scuola Paritaria dell'infanzia e primaria *Madre Mazzarello*
Via Conte Verde 182, Asti – AT tel. 0141/211844

Rispetto di persone, ambienti e materiali

Ogni alunno è tenuto a usare un linguaggio cortese e atteggiamenti rispettosi nei confronti di adulti e compagni. A scuola non sono ammessi comportamenti aggressivi, offese verbali o esclusioni nei confronti dei compagni.

Gli ambienti scolastici e le attrezzature devono essere utilizzati con cura; eventuali danni dovranno essere risarciti.

Uso corretto degli spazi comuni

In **cortile**: durante i momenti di gioco si rispettano i compagni, evitando spinte o giochi pericolosi.

In **aula**: si mantiene l'ordine e si usano con cura banchi, sedie e materiali scolastici.

In **mensa**: si richiede un comportamento educato, tono di voce moderato, rispetto delle indicazioni degli educatori e occupazione del posto assegnato.

Negli **spazi condivisi** (bagni, corridoi, portineria): si mantiene un atteggiamento corretto, evitando schiamazzi e corse.

Divieto di dispositivi elettronici non autorizzati

È vietato portare a scuola telefoni cellulari, smartwatch con funzioni di foto/video, tablet, macchine fotografiche e giochi elettronici. Eventuali dispositivi introdotti senza autorizzazione saranno ritirati e consegnati alla famiglia.

Solo in casi particolari, su richiesta della scuola, possono essere utilizzati strumenti tecnologici personali per attività didattiche.

La scuola promuove un uso consapevole e responsabile delle tecnologie digitali e contrasta ogni forma di bullismo e cyberbullismo, favorendo il rispetto della dignità e del benessere di ogni persona.

Cura dell'abbigliamento e dell'igiene personale

L'abbigliamento deve essere **sobrio, comodo e funzionale**, adatto alle attività scolastiche e motorie.

Alla Scuola dell'infanzia si raccomanda l'uso di scarpe senza lacci; alla Scuola primaria si privilegia un abbigliamento pratico (es. tuta).

Sono vietati: piercing, tatuaggi temporanei, smalto sulle unghie, pantaloncini e gonne eccessivamente corti, magliette senza maniche o top, orecchini pendenti e accessori di valore (collane, bracciali).

La scuola non risponde in caso di smarrimento di oggetti personali.

È richiesta attenzione all'ordine e all'igiene: abiti puliti, capelli raccolti, cura personale. Le famiglie sono invitate a effettuare controlli periodici per prevenire casi di pediculosi.

Conseguenze in caso di comportamenti scorretti

Gli atteggiamenti scorretti verranno segnalati alla famiglia, per favorire un confronto educativo. Qualora i comportamenti negativi dovessero persistere, potranno essere adottati provvedimenti educativi e valutativi.

Nella scuola primaria, il ripetersi di comportamenti contrari alle regole potrà incidere sul giudizio di comportamento riportato nella scheda di valutazione.

Feste di compleanno

In occasione delle feste di compleanno, non è permesso portare a scuola cibi, bevande, gadget o regali da distribuire ai compagni.

Per educare all'inclusione, non è consentito distribuire a scuola inviti destinati solo ad alcuni compagni: gli inviti possono essere consegnati a scuola solo se rivolti all'intero gruppo classe.

5. SICUREZZA E SALUTE

Sicurezza negli ambienti scolastici

Gli alunni sono tenuti a rispettare le norme di sicurezza e a seguire sempre le indicazioni degli insegnanti e del personale. È vietato introdurre a scuola oggetti pericolosi o non idonei (coltelli, forbici appuntite, contenitori in vetro, ecc.).

In caso di emergenza (prove di evacuazione, incendio, terremoto) ogni alunno deve attenersi alle procedure impartite.

Somministrazione di farmaci

La **somministrazione di farmaci** avviene esclusivamente nei casi previsti dalla normativa vigente e secondo le procedure autorizzate dalla scuola.

In caso di necessità, i genitori devono:

- presentare un certificato medico del pediatra o dello specialista che indichi le modalità di somministrazione;
- compilare un modulo specifico fornito dalla Scuola;
- consegnare la documentazione alla Coordinatrice, che autorizzerà il personale incaricato.

Malattie e assenze per motivi di salute

Scuola Paritaria dell'infanzia e primaria *Madre Mazzarello*
Via Conte Verde 182, Asti – AT tel. 0141/211844

In caso di **malattie infettive o esantematiche** (es. varicella, scarlattina, streptococco), le famiglie sono tenute a seguire le indicazioni dell'autorità sanitaria e del pediatra curante, informando tempestivamente la scuola. Il rientro a scuola deve avvenire nel rispetto delle disposizioni sanitarie.

Collaborazione delle famiglie

Le famiglie sono invitate a vigilare sullo **stato di salute** dei propri figli prima dell'ingresso a scuola, evitando di portarli in caso di sintomi febbrili o malessere.

È importante comunicare tempestivamente alla scuola eventuali condizioni di salute particolari o necessità specifiche.

Benessere a scuola

La salute non riguarda solo l'assenza di malattie, ma anche il **benessere globale** del bambino. Per questo la scuola si impegna a:

- educare all'**igiene personale** e alla cura di sé (lavarsi le mani, ordine personale, rispetto degli spazi comuni);
- promuovere corrette abitudini di **alimentazione** e di vita sana, in collaborazione con le famiglie;
- favorire un clima sereno che tenga conto anche del **benessere emotivo**, attraverso ascolto, accompagnamento e valorizzazione di ciascuno.

6. USCITE E ATTIVITÀ EXTRA

Le uscite didattiche e le attività extra rappresentano un'importante occasione educativa, culturale e di crescita personale.

Partecipazione

La partecipazione a gite, uscite didattiche, visite culturali e progetti formativi fa parte integrante del percorso educativo.

In linea generale, **tutti gli alunni** sono chiamati a prendervi parte: tali esperienze hanno valore formativo, didattico e sociale.

Autorizzazioni

Per la partecipazione è necessaria l'**autorizzazione scritta** dei genitori.

- All'inizio dell'anno viene raccolta un'autorizzazione generale; per alcune uscite specifiche potrà essere richiesta un'autorizzazione aggiuntiva.
- In assenza di autorizzazione, l'alunno non potrà partecipare alle uscite.

Comportamento durante le uscite

Gli alunni sono rappresentanti della Scuola anche all'esterno: si richiede pertanto un **comportamento corretto**, rispettoso delle persone e dei luoghi visitati.

Durante gli spostamenti e le attività, gli alunni devono seguire le indicazioni degli insegnanti e degli accompagnatori.

Non è consentito portare con sé:

- cellulari
- smartwatch
- tablet
- macchine fotografiche
- giochi
- oggetti di valore

La documentazione fotografica è affidata alla scuola.

7. MATERIALE SCOLASTICO E CURA DEI BENI

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico la Scuola fornisce ai genitori l'elenco del materiale occorrente da procurare.

Scuola dell'infanzia

Ogni bambino deve portare a scuola un corredo personale, **etichettato con nome e cognome**, composto da:

- bavaglino con elastico (da sostituire settimanalmente o al bisogno)
- sacchetto di stoffa lavabile con un cambio completo adeguato alla stagione
- un paio di scarpe da ginnastica da indossare solo a scuola
- una confezione grande di fazzoletti di carta e una di salviette umidificate
- borraccia personale

Per i bambini che dormono a scuola:

- lenzuolino a sacco, cuscino e copertina (da sostituire settimanalmente in apposito sacchetto)
- un piccolo peluche personale (solo giochi morbidi)

Scuola primaria

Ogni alunno deve essere fornito di:

- fazzoletti di carta
- borraccia personale

Scuola Paritaria dell'infanzia e primaria *Madre Mazzarello*
Via Conte Verde 182, Asti – AT tel. 0141/211844

- materiale scolastico necessario alle lezioni (libri, quaderni, astuccio, strumenti richiesti dagli insegnanti)

Cura dei beni scolastici

I libri di testo, i quaderni e il materiale didattico devono essere conservati con ordine e cura.

Il materiale fornito dalla scuola (sussidi, strumenti, attrezzature) deve essere restituito in buono stato. Eventuali danni arrecati a strutture o attrezzature dovranno essere risarciti.

Oggetti non consentiti

Non è permesso portare a scuola:

- telefoni cellulari, smartwatch con funzioni di foto o video, tablet, macchine fotografiche
- giochi, anche educativi, o materiali non richiesti
- oggetti di valore (gioielli, accessori costosi, denaro in eccesso)

Sono consentiti **album e figurine da scambiare** soltanto il **venerdì**.

La Scuola non risponde in caso di smarrimento o danneggiamento di oggetti personali.

8. COMPITI A CASA (SCUOLA PRIMARIA)

I compiti a casa hanno la funzione di **consolidare** quanto appreso in classe e sviluppare senso di responsabilità e autonomia. Ogni docente, nell'ambito della propria libertà di insegnamento, stabilisce quantità e tempi di consegna dei compiti.

In caso di assenza, i compiti e le attività svolte saranno pubblicati sul registro elettronico; eventuale materiale cartaceo potrà essere ritirato in portineria dopo le ore 16:00.

9. MENSA E MOMENTI DI RICREAZIONE

Comportamento a tavola

Il pranzo viene preparato quotidianamente nella cucina interna della scuola, secondo il menù approvato dall'ASL e pubblicato sul sito.

È richiesto un **comportamento educato**: tono di voce moderato, rispetto delle indicazioni degli educatori, occupazione del posto assegnato. Si invita a incoraggiare i bambini ad assaggiare anche cibi nuovi, come occasione di educazione alimentare.

In caso di intolleranze o allergie alimentari, i genitori devono presentare certificazione medica specialistica alla Scuola, che provvederà a concordare una dieta personalizzata per l'alunno/a.

Regole di igiene e rispetto degli orari

Prima dei pasti e dopo l'uso dei servizi igienici è obbligatorio lavarsi le mani.

Gli alunni devono rispettare i tempi stabiliti per il pranzo e per i momenti di ricreazione. Durante la ricreazione, negli spazi interni ed esterni, è richiesto un comportamento rispettoso e attento, evitando giochi pericolosi o schiamazzi eccessivi.

10. COLLABORAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

La crescita armonica degli alunni si realizza nella **corresponsabilità educativa** tra scuola e famiglia, secondo lo stile salesiano del "clima di famiglia".

Scuola e famiglia si impegnano a sostenersi reciprocamente nel cammino educativo, promuovendo rispetto, responsabilità, solidarietà e un forte senso di comunità.

Partecipazione alla vita scolastica

I genitori sono invitati a partecipare alle assemblee di classe e di istituto, agli incontri formativi e ai momenti comunitari promossi dalla scuola. Le famiglie, secondo le proprie possibilità, possono offrire un **contributo concreto** in occasione di feste, momenti comunitari o iniziative di classe. La **partecipazione attiva** rafforza il senso di appartenenza e vicinanza tra tutti i membri della comunità educativa.

I rappresentanti dei genitori svolgono un ruolo prezioso, come ponte tra le famiglie e l'istituzione: facilitano la comunicazione, ampliano la partecipazione e supportano la condivisione del progetto educativo.

Ruolo dei rappresentanti dei genitori

Diritti del rappresentante

- Farsi **portavoce** di problemi, necessità e proposte della classe presso il Consiglio di interclasse, di intersezione, di circolo o altri consessi collegiali.
- **Informare** i genitori mediante avvisi, note o comunicazioni ufficiali, previa autorizzazione della Coordinatrice.
- Convocare **assemblee di classe** su richiesta delle famiglie o se lo ritiene opportuno, con possibilità di usare i locali scolastici, previa autorizzazione.
- Accedere ai **documenti** della vita scolastica (es. verbali), nel rispetto della privacy.

Doveri del rappresentante

- Fare da **tramite attivo** tra le famiglie e la scuola.
- Tenersi **aggiornato** sulla vita scolastica e partecipare alle riunioni cui viene invitato.

Scuola Paritaria dell'infanzia e primaria *Madre Mazzarello*
Via Conte Verde 182, Asti – AT tel. 0141/211844

- **Informare** le famiglie sugli sviluppi e sulle iniziative riguardanti la classe.
- Farsi portavoce di esigenze e proposte ricevute, promuovendo un clima di **condivisione e partecipazione**.
- Conoscere e **promuovere** il Regolamento dell'istituto e il PTOF della Scuola.

Ambiti esclusi

- Il rappresentante non si occupa di **casi individuali**; il suo ruolo è rivolto a questioni generali legate alla vita di classe o dell'istituto.
- Non entra nel merito della **didattica** o dei **metodi di insegnamento**, competenze riservate ad altri organi collegiali.

11. CONSIGLIO DI CIRCOLO

Il **Consiglio di Circolo** è istituito quale organo collegiale della scuola con funzioni consultive, propositive e di collaborazione educativa, al fine di favorire la corresponsabilità tra scuola, famiglie ed ente gestore, nel rispetto dell'identità educativa dell'Istituto.

Il Consiglio di Circolo contribuisce alla promozione della qualità dell'offerta formativa, alla condivisione delle principali scelte educative ed organizzative e al rafforzamento del dialogo tra le diverse componenti della comunità scolastica.

Il Consiglio di Circolo è composto da:

- n. 6 rappresentanti dei genitori;
- n. 6 rappresentanti dei docenti;
- n. 1 rappresentante del personale ATA;
- la Coordinatrice delle attività educative e didattiche, membro di diritto;
- un rappresentante dell'Ente Gestore, individuato nel Presidente o suo delegato, membro di diritto.

Il Consiglio di Circolo resta in carica per un triennio.

Le elezioni dei rappresentanti delle diverse componenti si svolgono secondo modalità stabilite dalla scuola e nel rispetto dei principi di trasparenza e partecipazione democratica. Le votazioni avvengono a scrutinio segreto mediante scheda cartacea e urna presso apposito seggio.

Ciascuna componente elegge i propri rappresentanti separatamente. Hanno diritto di voto:

- tutti i genitori degli alunni iscritti;

- tutti i docenti in servizio presso l'Istituto;
- il personale ATA in servizio presso l'Istituto.

Per la componente genitori, ciascun genitore esercita personalmente il diritto di voto. Tutti gli appartenenti alle rispettive componenti risultano eleggibili, salvo espressa rinuncia; non è richiesta la presentazione preventiva di candidature.

Ciascun elettore può esprimere fino a n. 2 preferenze all'interno della propria componente. Risultano eletti i candidati che ottengono il maggior numero di voti.

Il Consiglio di Circolo, nella sua prima seduta, elegge tra i rappresentanti dei genitori il Presidente del Consiglio.

I componenti che, nel corso del mandato, perdano i requisiti previsti per la partecipazione al Consiglio decadono automaticamente dall'incarico e vengono sostituiti dai primi non eletti appartenenti alla medesima componente, secondo l'ordine dei voti ottenuti.

Il Consiglio di Circolo si riunisce almeno due volte nel corso dell'anno scolastico, su convocazione della Coordinatrice o del Presidente del Consiglio.

Le sedute del Consiglio di Circolo affrontano temi riguardanti l'organizzazione generale della scuola, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, le iniziative educative, la collaborazione scuola-famiglia e ogni altro argomento di interesse comune per la vita scolastica.

Il Consiglio di Circolo non interviene nelle competenze proprie degli organi collegiali previsti dalla normativa scolastica né nelle prerogative gestionali dell'Ente Gestore.

12. DISPOSIZIONI FINALI

- Il presente Regolamento d'Istituto è valido per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria "Madre Mazzarello" di Asti.
- Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), al Contratto di prestazione scolastica e alla normativa vigente.
- Il presente Regolamento d'Istituto è approvato dal Consiglio di Circolo ed entra in vigore dalla data di deliberazione.
- Eventuali modifiche o aggiornamenti verranno comunicati ufficialmente alle famiglie.